

Aspectos Básicos de la Factura Global 4.0



1 RFC Genérico

Los RFC's genéricos seguirán siendo los que se han manejado...

XAXX010101000
Clientes nacionales



Recuerda que en el campo
"Nombre" siempre deberás colocar
"PÚBLICO EN GENERAL"

XEXX010101000
Clientes Extranjeros



2 Periodicidad



Se puede optar por elaborar una factura público en general de forma;

- Diaria
- Semanal
- Quincenal
- Mensual
- Bimestral

Es decir, puedes elegir elaborar una sola factura al mes pero se debe mantener esta periodicidad durante todo el año.

Esta periodicidad deberás mostrarla en la factura, ejemplo; para elegir la periodicidad "Semanal" seleccionarás la clave "02"

Reglas 2.7.1.23 y 2.7.1.21 RMF 2022



Esta Regla NO aplica para las gasolineras, ya que hay reglas específicas para ellas

3 Incluir el folio de los tickets o notas de venta

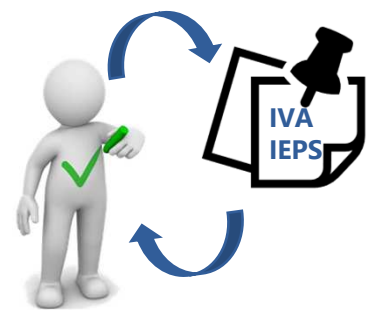


Recuerda que en las facturas globales debes incluir el folio de los tickets o notas de venta que ampara esa factura; si es que elegiste hacer una factura que abarque varios tickets o notas de venta. Esto deberás incluirlo en el campo "Concepto" de tu factura como "Número de Identificación"

Si emites una factura con rfc genérico por cada operación NO aplica; ya que no estas emitiendo notas de venta ni tickets.

4 Desglosar impuestos y Uso de CFDI

En las facturas globales SI se deben desglosar los impuestos IVA y IEPS; en donde puede omitirse este desglose es en los tickets y notas de ventas (también llamados "comprobantes simplificados")



5 Plazo para emitir la factura global



A partir de 2022



Hasta 2021

A partir del 2022 deberás elaborar tu factura global a más tardar 24 horas después del cierre de las operaciones, de acuerdo con el período que hayas elegido; diario, semanal, quincenal o mensual.



RECUERDA: Solo en el caso de los RIF se podrá optar por un período bimestral para la factura global, pero de igual manera se tendrán 24 horas cerrado el bimestre para emitir la factura global

6 Forma y Método de Pago



Se debe registrar la **FORMA DE PAGO** del ticket o la nota de venta de mayor monto; en caso de que haya 2 o más comprobantes del mismo importe pero con distinta forma de pago podrás elegir cualquiera de las dos formas de pago a tu consideración.

El **MÉTODO DE PAGO** en una factura de Público en General **SIEMPRE** será PUE (Pago en Una sola Exhibición).



7 Domicilio del Receptor

En este campo se debe registrar el mismo código postal que se registró en el campo "LugarExpedicion", es decir, será tu mismo código postal (el del Emisor).



8 Clave del Producto o Servicio, Uso de CFDI y Unidad

La Clave del producto que deberás señalar será "01010101- No existe en el catálogo"

El Uso del CFDI que deberás señalar será "S01" (Sin Efectos Fiscales) ya que nadie recibirá esta factura.

La Unidad que señalarás será "ACT" (Actividad)

9 Nuevos catálogos y modificaciones

- ✓ Periodicidad
- ✓ Mes
- ✓ Uso de CFDI
- ✓ Objeto de Impuesto



10 Período de convivencia entre ambas versiones 3.3 y 4.0

La versión 4.0 entró en vigor el 01 de enero 2022, pero existirá un "período de convivencia" de ambas versiones hasta el 30 de abril del 2022.

Para mayor información consulta el

Anexo 20

**“Guía de llenado del CFDI global
Versión 4.0 del CFDI”**



Correos:

oficina@grupovargas.com.mx
acientes@grupovargas.com.mx
acientes2@grupovargas.com.mx



Teléfonos:

777102-72-60
777102-65-04